**Інструкція**

**з формування проєктної заявки громадського бюджету**

**Пошук ідеї для проєкту**

***Озирніться довкола.***  Пройдіться містом. Поговоріть з друзями і близькими: на що вони скаржаться, про що мріють, як можна полегшити їхнє життя?

***Подумайте про те, що є близьким саме вам***, у чому ви компетентні, на чому добре знаєтеся – адже вам потрібно буде не лише подати ідею, але й обґрунтувати її та скласти бюджет.

**Перевірка ідеї**

Ознайомтесь із вимогами до проектних пропозицій. Ваша ідея має відповідати наступним критеріям:

* одна заявка – один об'єкт;
* актуальність, загальнодоступність та безкоштовність для мешканців міста;
* узгодженість мети та результату;
* можливість реалізації протягом одного бюджетного року;
* використання лише такої земельної ділянки, що належить до власності міста (а не району, області тощо);
* відповідність затвердженій містобудівній документації;
* знаходження в компетенції виконавчих органів Бориспільської міської ради;
* цілісний, а не фрагментарний характер;
* відповідність чинному законодавству України;
* не передбачає лише розробку проектно-кошторисної документації
* не протирічить затвердженим програмам міста та не дублює заходи, передбачені цими програмами;
* річні витрати на утримання та обслуговування не перевищуватимуть затрат на реалізацію проєкту;
* проекти, які стосуються комунальних закладів, не можуть передбачати проведення ремонтних робіт у приміщеннях цих комунальних закладів, зокрема, ремонти в групах та класах, за виключенням проектів, результати реалізації яких є загальнодоступними для мешканців міста (у приміщеннях загального користування).
* не має на меті вирішення інтересів виключно автора та тих, хто підтримав проект;
* не спрямований на комерційну, політичну або виборчу діяльність.

Якщо ваша ідея відповідає цим критеріям, переходьте до оформлення заявки. Для цього скачайте необхідні бланки на офіційній сторінці громадського бюджету <http://boryspil.pb.org.ua/> в розділі БЛАНКИ ДЛЯ ЗАВАНТАЖЕННЯ https:// boryspil.pb.org.ua/help/blanks

**1. Назва проєкту (не більше 10 слів)**

### ***Сформулюйте назву коротко і чітко.*** Вона має вкладатися в одне реченні і містити не більше 6–8 слів. Не описуйте суть проєкту, дайте якийсь тег, загальний орієнтир, ідею. Це саме те, що люди побачать у першу чергу і що їх спонукає читати далі.

***Чітко означте, що буде створено***. Назва має вказувати на об'єкт, який буде створений або змінений, на те, що саме буде зроблено, який захід проведено, яке починання реалізовано.

***Будьте конкретні.*** Вкажіть, який саме сквер, парк, свято, будинок, послугу для громадян ви хочете створити / змінити / модернізувати.

***Приклади вдалих назв:*** *"Алея кривих дзеркал в парку Перемоги", "Свято небесних ліхтариків", "Встановлення дошок оголошень".*

***Ознаки поганої назви:***

А) занадто довга;

Б) занадто бюрократична;

В) не вказує на конкретний предмет/об'єкт.

***Приклади невдалих назв:*** *"Проект реконструкції комунального об'єкту за адресою вул. Невідома, 5", "Перекладання асфальту", "Допомога дітям-сиротам".*

**2. Короткий опис проєкту (не більше 50 слів)**

Розкрийте суть свого проєкту в 2-4 реченнях, означте його головні характеристики. Про що він? Який сенс несе його назва? В чому його особливість?

***Покажіть назву і короткий опис декільком друзям і запитайте, чи зрозуміло їм з цього тексту, що саме ви пропонуєте зробити.***

**3. Категорія проєкту**

### Виберіть із запропонованого списку, до якої категорії належить ваш проєкт. Для цього в бланку-заяві поставте навпроти відповідного розділу будь-яку позначку. Цей список також може вам допомогти під час пошуку ідеї проєкту.

|  |  |
| --- | --- |
| * Безпека та громадський порядок * Дорожнє господарство * Енергозбереження * Комунальне господарство * Культура * Навколишнє середовище | * Освіта * Охорона здоров'я * Соціальний захист * Спорт * Телекомунікації, зв’язок та інформаційні технології * Інше |

**4. Район, адреса реалізації проєкту**

***Вкажіть точно і чітко місце реалізації проєкту.***  Вкажіть значення "все місто", якщо проєкт стосується всього міста, або точну адресу, якщо проект прив'язаний до конкретної будівлі (ремонт школи, створення скверу перед будинком) і її назву, якщо це якась установа (школа, садок, лікарня, бібліотека тощо), кадастровий номер земельної ділянки, якщо відомо, тощо.

**5. Бюджет проекту (орієнтовна кошторисна вартість проєкту)**

Вкажіть розмір загального бюджету проекту, розрахований в гривнях.

***Підготуйте кошторис проєкту*** *(****бюджет)*** у відповідності з додатком абоу форматі таблиці Excel. Для цього спочатку складіть список всіх статей витрат, необхідних за проектом. Статтями витрат можуть бути не тільки матеріали, але й роботи, пов’язані з доставкою, зборкою, попередньою підготовкою, обмірами тощо. Вкажіть, чи необхідна розробка технічної документації, пошукові роботи. Пам’ятайте про витрати, пов'язані з просуванням, особливо для культурних проектів (свята, фестивалі тощо). До кошторису проєкту також включається вартість щорічного утримання, якщо таке передбачається.

До проєкту додається кошторис витрат із специфікацією та по можливості дефектний акт з описом ремонтних робіт, підготовчих робіт, робіт з монтажу/демонтажу для проєктів, що передбачають такі види робіт, та комерційна пропозиція. При цьому, автору необхідно надати кошторис, виконаний у програмному комплексі АВК-5 або передбачити в проєкті кошти на виготовлення проєктно-кошторисної документації.

***Врахуйте витратні матеріали та різні дрібниці.*** Це може бути те, що, на перший погляд, не вимагає особливих витрат, але всі разом ці дрібниці можуть скласти значну суму.

***Оцініть, який обсяг кожного ресурсу необхідний*** (штук, кг, м, годин). Зберіть інформацію про вартість одиниці виміру. Записуйте роздрібні ціни, не намагайтеся розрахувати величину знижки за обсяг або тендерні ціни.

Помножте передбачуваний необхідний обсяг ресурсу на вартість одиниці і підсумуйте отримані значення. Ця цифра і дорівнюватиме вашому підсумковому бюджету.

Якщо ви сумніваєтеся, чи всі витрати включені, додайте під таблицею рядок "непередбачувані витрати" і запишіть туди 20% від загального бюджету. Ще раз прорахуйте фінальну суму з урахуванням непередбачених витрат. Додайте отриманий файл до проектної заявки.

*Звертаємо увагу, що надавач (продавець) послуг, робіт, товарів, які пропонуються в проєкті, має обов’язково працювати по договору, тож необхідно орінтуватися на ціни саме таких постачальників.*

**6. Опис проекту**

В описі проєкту лаконічно сформулюйте:

*основну мету проєкту ( що планується зробити та яким чином)*

*проблему, на вирішення якої він спрямований;*

*пропоноване рішення щодо розв’язання проблеми і його обгрунтування;*

*для кого цей проєкт* (основні групи мешканців, які зможуть користуватись результатами реалізації завдання). Наприклад, ліхтарями у парку будуть користуватися всі жителі і гості міста, а відремонтованим дахом зупинки - тільки ті, хто користується громадським транспортом в окремому районі міста.

Обсяг групи користувачів ні в якому разі не применшує необхідність реалізації вашого проєкту, але ті, хто голосуватиме за ваш проєкт, мають об'єктивно оцінювати і вигоди, і витрати. Крім того, для перемоги вам потрібно отримати велику кількість голосів, а це залежить від того, яка кількість мешканців міста отримає користь від вашого проєкту

*план заходів з реалізації проєкту* (вказати перелік робіт та послуг та інші заходи, що необхідні для реалізації проєкту). Звертаємо увагу на необхідність проведення тендерних процедур при закупівлі товарів, робіт, послуг.

*ключові показники оцінки результатів реалізації проєкту* - економічні (наприклад, збільшення надходжень до бюджету, економія ресурсів тощо), соціальні (наприклад, рівень охоплення дітей фізкультурою та спортом тощо), екологічні (наприклад, зменшення забруднення навколишнього середовища тощо), інші показники, які можна використати для оцінки досягнення результатів практичної реалізації проєкту.

Вкажіть, якщо можливо, як можна буде виміряти і оцінити результати проекту. Наведіть значення таких показників на даний момент і ваш прогноз щодо них після реалізації.

Наприклад, ви пропонуєте організувати наземний пішохідний перехід на сусідній вулиці (зебру). Показником для оцінки може бути кількість ДТП на цьому перехресті за участі пішоходів до і після реалізації. Можливо, ви знаєте, що при організації переходу ця цифра зазвичай знижується в середньому на 40%. Вкажіть це і дайте посилання на джерело вказаних показників.

Даний розділ не є обов'язковим для заповнення, але демонструє, наскільки глибоко ви розібралися в предметі і чи розумієте необхідність обґрунтування розподілу обмежених бюджетних коштів. Це дозволить зрозуміти ефективність запропонованих вами заходів.

**7. Строк виконання заходів.**

Зазначте орієнтовний час реалізації проєкту в місяцях.

**8. Надайте додатки до свого проєкту**

Фото, схеми, креслення (за наявності)

Ви можете додати до проектної заявки до 10 файлів, що пояснюють вашу ідею. Це можуть бути зображення; карта з нанесеною на неї ділянкою, де планується розміщення об’єкту; схема чи креслення створюваного об'єкту; фірмовий стиль проєкту; презентація; опис схожих рішень; фото аналогів. Допустимі формати файлів: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpg, gif, png, pdf, txt. Максимальний обсяг кожного файлу - до 10 Мб.

**9. Контактні дані автора/авторів проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проектів, представників ЗМІ з метою обміну думками, інформацією, тощо.**

Можете вказати свою електронну адресу або інші контакти для спілкування, якщо вважаєте за потрібне.

**10. Список з підписами осіб, що підтримують Ващ проєкт.**

### Додайте до заявки список осібвіком від 16 років, які зареєстровані або проживають в м.Борисполі, що підтверджується офіційними документами та які підтримують Ваш проєкт.

Скачайте форму для підписів за проєкт у розділі «Бланки для скачування». Роздрукуйте її. Поясніть свою ідею (у будь-якій формі) своїм друзям, родичам, сусідам. Якщо вони згодні підтримати вашу ідею, попросіть їх поставити свій підпис на бланку.

Людина, що підписує, має вказати ПІБ, адресу своєї реєстрації, номер телефону та поставити підпис. Бланк заповнюється від руки. Число підписів, необхідне для подання проєкту, має бути не меншим за 20 (двадцять) для проєктів вартістю до 100 тис.грн та не менше 35 (тридцять п’ять) – для проєктів вартістю від 100 тис.грн до 1 млн.грн.

Коли необхідну кількість підписів отримано, відскануйте / сфотографуйте заповнений бланк і додайте його до проєктної заявки.

**Корисні поради:**

1. ***Зверніть увагу на обов’язкові для заповнення поля***

При заповненні заявки особливу увагу зверніть на ті поля, що є обов’язковими для заповнення (вони позначені зірочкою). При цьому намагайтесь заповнити і розділи, що не є обов’язковими, оскільки всі вони важливі для кращого розуміння проєкту.

1. ***Відредагуйте граматику*** – це суттєво впливатиме на сприйняття вашого проєкту.

### ***Приверніть увагу якомога більшої кількості людей до вашого проєкту***

* **Надайте повний опис**. Приділіть достатньо уваги блоку «Проблема». Розкрийте її через історії людей, для яких її рішення важливе. Люди більш активно голосують за проєкт, якщо розуміють, на кого і як він вплине.
* **Розкажіть, що станеться, якщо ваш проєкт буде реалізований і якщо не буде.** Поясніть, чому пропоноване вами рішення – найкраще з можливих.
* **Зробіть текст особистим.** Люди більш охоче підтримають вас, якщо будуть розуміти, чому для вас це важливо.
* **Розповідайте про проєкт.** Проведіть промо-кампанію проєкту серед своїх друзів, сусідів, в соціальних мережах.
* **Поважайте інших.** Не знецінюйте альтернативні проєкти і варіанти їхніх рішень. Не ображайте, не використовуйте мову ненависті, не погрожуйте авторам інших проєктів.

1. ***Слідкуйте за основними етапами проходження вашого проекту:***
2. **Подання проєктів**

Автор залишає проєктну заявку в електронному вигляді або у пунктах супроводу громадського бюджету. Перед тим, як подати документи, треба буде зібрати підписи осіб на підтримку вашої проєктної пропозиції.

1. **Розгляд проєктів Робочою групою**

Робоча група розглядатиме подані проєкти. В цей період автори можуть отримати проєкт на доопрацювання.

1. **Голосування**

Жителі міста голосують онлайн або у пунктах голосування. Автори рекламують та просувають свої проєкти, щоб отримати найбільшу кількість голосів.

1. **Визначення переможців**

Переможцями можуть стати проєкти відповідно до рейтингової оцінка та в межах визначеного обсягу коштів громадського бюджету, що набрали більше 70 голосів. Час реалізації – 2021 рік. Реалізовувати проєкт буде виконавчий комітет Бориспільської міської ради. За цим можна буде стежити онлайн та активно долучатися до участі під час реалізації.

День за днем місто змінюється на краще завдяки Вашим зусиллям.

**Додаток 1**

**Приклади можливої тематики проектів**

☐ Безпека та громадський порядок

*Заходи, спрямовані на посилення громадського порядку, безпеку громадян та захист їхньої власності тощо.*

☐ Дорожньє господарство

*Розвиток пішохідної інфраструктури, зокрема переходів, обмежувачів швидкості тощо. Облаштування паркувальних місць для автомобілів. Велодоріжки та велопарковки. Доступ до громадського транспорту. Удосконалення мережі громадського транспорту. Розвиток екологічного громадського транспорту тощо.*

☐Енергозбереження

*Заходи, спрямовані на енергозбереження. Просвітницькі заходи з популяризації теми економії енергоресурсів тощо.*

☐ Комунальне господарство

*Облаштування та озеленення територій. Облаштування дитячих майданчиків. Вуличне освітлення. Утилізація відходів.*

☐ Культура

*Створення та розвиток закладів культурного спрямування. Організація культурного дозвілля (фестивалі, вистави, концерти, конкурси, ярмарки, виставки тощо). Реставрація архітектурних пам'яток. Проекти з розвитку міського туризму та туристичної інфраструктури. Прокладання туристичних та екскурсійних маршрутів тощо.*

☐ Навколишнє середовище

*Ліквідація забруднення навколишнього середовища та запобігання цьому. Заходи, спрямовані на боротьбу із засміченістю, в тому числі просвітницькі. Охорона природних ресурсів. Вирішення проблеми безпритульних тварин: регулювання їх чисельності, чіпування, створення та розвиток притулків. Впорядкування вигулу свійських тварин тощо.*

☐ Освіта

*Розвиток установ позашкільної та шкільної освіти. Організація просвітницьких та навчальних заходів, тренінгів, курсів, семінарів тощо.*

☐ Охорона здоров'я

*Розвиток медичної інфраструктури, покращення доступу до медичних установ та доступності отримання медичних послуг. Організація заходів, спрямованих на ранню діагностику та профілактику захворювань. Пропагування здорового способу життя тощо.*

☐ Соціальний захист

*Розвиток закладів із соціального захисту, заходи соціального спрямування. Фізична та соціально-психологічна реабілітація. Захист інвалідів, сиріт, непрацездатних осіб, пенсіонерів, багатодітних сімей, інших вразливих категорій. Забезпечення вільного доступу людей з обмеженими можливостями до об’єктів, закладів і заходів міста тощо.*

☐ Спорт

*Розвиток закладів спортивно-оздоровчого спрямування. Організація спортивних заходів (змагання, конкурси, марафони тощо). Популяризація спорту та здорового способу життя тощо.*

☐ Телекомунікації, зв’язок та інформаційні технології

*Автоматизація систем з надання послуг мешканцям, онлайн послуги. Інтерактивні карти. Створення Інтернет-ресурсів та програмних продуктів, що покращують якість життя мешканців міста (сайти, мобільні додатки тощо). Облаштування зон wi fi тощо.*

☐ Інше

*Будь-яка інша тематика. Можливо, у вас є унікальна ідея* ☺